1. 의뢰 정보

|  |  |
| --- | --- |
| 기관/업체명 |  |
| 주소 |  |
| 의뢰 담당자 | 성명 |  | 전화 |  |
| 이메일 |  | 휴대전화 |  |
| 의뢰 목적 | [ ]  출하용(허가기시법에 따름), [ ]  안정성 시험, [ ]  자사 품질관리, [ ]  연구개발, [ ]  식약처 제출, [ ]  해외 규제기관 제출, [ ]  기타 ( )  |
| 완료 요청기한 |  |
| 성적서 종류 | [ ]  국문, [ ]  영문 (2가지 모두 요청하시는 경우 추가 비용이 발생할 수 있습니다) |
|  의뢰일자 |  | 의뢰자 서명 |  |

2. 검체 정보

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 검체명 | 시험규격 | 제조번호 | 제조일자 | 사용 기한 | 의뢰량 | 시험·검사항목 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 검체 보관조건 | [ ]  실온(1~30℃), [ ]  상온(15~25℃), [ ]  냉장(2~8℃), [ ]  차광, [ ]  기타( ) |

3. 유의 사항

 3.1 출하용 시험을 의뢰하시는 경우에는 품목허가증과 허가 기준 및 시험방법을 함께 제공해주셔야 합니다.

 3.2 안정성 시험인 경우 검체명에 안정성 개월수를 표시하여 주시길 바랍니다.

 3.3 시험 완료시 시험결과(시험성적서, 관련 시험 Raw data)는 E-mail로 전달됩니다.

 3.4 완료 요청기한이 10근무일 이내인 경우 사전 협의가 필요할 수 있습니다.

 3.5 접수 후 완료예정일을 기재하여 회신드릴 예정입니다. 요청하신 기한과 상이할 수 있으니, 확인바랍니다.

 3.6 별도의 요청이 없을 시 내부규정에 따라 시험 완료 후 검체 잔량은 폐기됩니다. (부적합 검체는 관련 규정 따름)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 접수 및 검체 외관검사

상기 의뢰사로부터 해당 검체를 인수하여 접수 및 입고검사를 완료하였습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 입고 검사 | 품명, 제조번호, 보관조건 등 정보 이상없음 □ | 파손, 누액, 검체 보관조건 등 배송상 문제없음 □(입고 시 검체 보관조건 기재 : ) |
| 보관조건에 맞춰 검체 보관 조치함 □ | 이상없거나, 이상 있었지만 문제없이 조치완료함 □(입고 검사 특이사항 : ) |
| 접수 일자 |  | 접수자 서명 |  |
| 결과통보 예정일 |  |

주식회사 아이큐에이, 경기도 수원시 영통구 신원로250번길 13, 현대테라타워영통 에이동 914호, (우)16675